

YETKİN KİŞİLER İÇİN SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM (SMG) REHBERİ
CONTINUOUS PROFESSIONAL DEVELOPMENT (CPD) GUIDELINE FOR
COMPETENT PERSONS

<i>YETKİN KİŞİLER İÇİN SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM (SMG) REHBERİ</i>	<i>CONTINUOUS PROFESSIONAL DEVELOPMENT (CPD) GUIDELINE FOR COMPETENT PERSONS</i>
Yetkin Kişiler sertifikasyonlarının devamlılığı için son 3 yılda en az 90 puan elde edebilmek amacıyla kişisel sürekli mesleki gelişim programına katılmalıdır. Programın esas amacı öğrenme ve uygulamaya yönelik olmalıdır. Sürekli mesleki gelişimin her bir saati, belli bir faaliyet türünün ağırlık faktörü ile çarpılması ile bulunan belirli bir puana karşılık gelir. 90 puan tek bir faaliyet türünden toplanamaz.	Competent Persons shall engage in a personal program of continuous professional development activities to maintain ongoing certification, achieving at least 90 points in the last 3 years. The focus of the program should be based on learning and practice. Each hour of continuous professional development, multiplied by the weighting factor in a certain type of activity, corresponds to a given number of points. 90 points cannot be achieved from a single type of activity.
1. YETKİN KİŞİ YILLIK RAPORU Her bir Yetkin Kişi, sertifika aldıkları her bir ana disiplin dalı ile ilişkili her yıl Sürekli Mesleki Gelişim Raporu tutmalıdır. Yetkin Kişi kendine ait olan Sürekli Mesleki Gelişim (SMG) faaliyetlerinin kaydını tutmalı ve her yıl 31 Mart'a kadar bu kayıtları içeren yıllık raporu incelenmek üzere UMREK tarafından Tanınmış Profesyonel Kuruluşların (TPK'lar) Yönetim Kurullarına sunmalıdır. Yıllık rapora ilişkin varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili Yetkin Kişiye TPK tarafından bir aylık süre verilir. Yıllık raporunu süresinde vermeyen ve süresinde eksiklikleri gidermeyen Yetkin Kişilerin sertifikaları UMREK tarafından 1 yıl askıya alınır.	1. THE COMPETENT PERSON ANNUAL REPORT Each Competent Person must maintain a report of Continuous Professional Development (CPD) relevant to their Core Discipline, for each in which they are certificated. A Competent Person shall keep records of their CPD activities and will submit a CP annual report including the log for audit to the Board of Directors of Professional Organizations (RPOs) Recognised by UMREK every year until 31st of March. A one-month period is given to the relevant Competent Person by RPO to correct the deficiencies, if any, regarding the annual report. Certificates of Competent Persons who do not submit their annual report in due time and do not correct the deficiencies in time are suspended by UMREK for 1 year.

Yetkin Kişi Yıllık raporunu askıya alma süresi içerisinde sunarsa, ilgili TPK durumu UMREK'e bildirir. Komisyonun uygun bulması halinde askıya alma durumu kaldırılır ve Yetkin Kişinin sertifikası aktif hale getirilir. (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06).	If the Competent Person submits the Annual Report within the suspension period, the relevant TPK will notify UMREK of the situation. If the Committee endorses the notification, the suspension status is lifted, and the Competent Person's certificate will be activated (as amended: 01/09/2024 by Decree No: 2024/06).
Yetkin Kişi Yıllık Raporu askıya alma süresi boyunca sunulmazsa, askıya alma süresi tamamlandığında Yetkin Kişiye raporu yüklemesi için altı aylık bir ek süre verilir. Bu süre bittiğinde halen raporunu yüklemeyen Yetkin Kişinin sertifikası iptal edilir ve ismi Yetkin Kişiler listesinden çıkarılır. (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06).	If the Competent Person's Annual Report is not submitted during the suspension period, an additional six-month period is given to the Competent Person to upload the report when the suspension period is completed. When this period expires, the Competent Person's certificate who has not yet uploaded his/her report will be cancelled and his/her name will be removed from the Competent Person list (as amended: 01/09/2024 by Decree No: 2024/06).
Sertifikası iptal olan Yetkin Kişi, sertifikasının iptal olduğu tarihten itibaren 2'nci yılın sonunda tekrardan Yetkin Kişi olabilmek için başvurabilir. (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06). İşi gereği ücra alanlarda yerleşik olan veya bu alanlarda çalışan Yetkin Kişi, SMG gereksinimlerini karşılamada bazı güçlüklerle karşılaşabilir (örneğin; teknik konferans ve toplantılara katılamama vb.). Bir Yetkin Kişi, ücra bir alanda çalışmaktan ötürü SMG gereksinimlerini yerine getiremediğini düşünürse, özel durumunu açıklayan, muaf tutulmasını veya özel bir değerlendirme talep eden açıklamasını Yetkin Kişi Yıllık Raporu'na eklemelidir.	A Competent Person whose certificate has been revoked can apply to become a Competent Person again at the end of 2 years from the date of revocation (as amended: 01/09/2024 by Decree No: 2024/06). A Competent Person based in, or working in, isolated areas may find some difficulties in fulfilling the CPD requirements, for instance in respect to attendance at technical conferences and technical meetings. If a Competent Person considers that they have been unable to fulfil the PD requirements due to working in an isolated area, a statement outlining that his/her particular situation and requesting dispensation or special consideration has to be attached with the Competent Person Annual Report.
Yetkin Kişi Yıllık Mesleki Gelişim Raporuna, Yetkin Kişinin mesleki uygulama alanlarını ve yetkinliklerini ayrıntılı olarak anlatan ve yıllık olarak güncellenen bir özgeçmiş (CV) eklenmelidir (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06).	The Competent Person's annual CP report must be accompanied by an annually updated curriculum vitae (CV) that details the Competent Person's areas of professional practice and competencies (as amended on 01/09/2024 by Decree No: 2024/06).

Yetkin Kişi Yıllık Raporu aşağıda yer alan bilgileri içermelidir. 1.1. Yıllık Mesleki Tecrübe Son takvim yılı boyunca elde edilen tüm mesleki deneyimleri içerir. Bu bilgi mevcut özgeçmişinin gönderilmesi ile sağlanmaktadır. Bu husus, Maden Kaynak ve Maden Rezerv raporları veya Kapsam Çalışmaları, Ön Fizibilite ve Fizibilite raporları için verilen uzman görüşleri gibi uzmanlık alanındaki faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgileri veya fizibilite raporlarını veya Yetkin Kişinin, Yetkin Kişi olarak sorumluluğunu aldığı tüm faaliyetleri kapsamaktadır. 1.2. Sürekli Mesleki Gelişim (SMG) Son 1 yılda üstlenilen mesleki gelişim faaliyetleri de dâhil olmak üzere Sürekli Mesleki Gelişim faaliyetleri aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır. Puanlar; madde a, b, c ve g için minimum harcanan sürelerin ilgili katsayılar ile çarpılması, d, e, f maddeleri için ise ilgili rakamlar elde edilerek oluşturulan puan, mesleki gelişim puanı olarak talep edilebilir. a. Örgün eğitim (Harcanan saatlere dayalı ağırlıklı puan faktörü: x 0.25) Yüksek lisans veya doktora eğitimi gören veya yüksek lisans/doktora mezunu olan Yetkin Kişiler için (önceden kredilendirilmediği takdirde) alınan dersler son 1 yıla ait Mesleki Gelişim gereksinimlerini karşılayacaktır. Sonuçlar, başarılı bir ilerleme göstermelidir. Bu durumda, Yetkin Kişinin eğitim aldığı okuldan yetkili bir kişinin imzalı bir beyanının yıllık raporda yer alması gerekmektedir.	The Competent Person Annual Report must include the following information. 1.1. Annual Professional Experience All kind of professional experiences gained during the last calendar year. This information is provided by submittal of the current curriculum vitae. This must include detailed information of expert activities such as expert opinions for Mineral Resources and Mineral Reserves reports or Scoping, Pre-Feasibility and Feasibility study reports, or all activities where the Competent Person acted as a Competent Person. 1.2. Continuous Professional Development (CPD) Continuous Professional Development including PD activities undertaken over the last year, as classified below. Points are nominally hours times weighting factor for subarticles a, b, c and g; for subarticles d, e, f, set number of points may be claimed as PD points. a. Formal education (Point weighting factor per hour spent: x 0.25) For Competent Persons undertaking a post-graduate degree or a post-graduate diploma, the course work involved (unless previously credited) will cover the requirements for PD for the last year. Results should indicate successful progression. In this case a signed statement from an authorized person under whom the Competent Person is studying must be attached to the annual report.
---	--

b. Sertifikalı kısa dönemli kurslar (Eğitim saatine dayalı ağırlıklı puan faktörü: x 1.5, Yerbilimleri, Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği (YERMAM) tarafından (iş birliği içerisinde) verilen veya UMREK'in akredite ettiği kısa kursların ağırlıklı puan faktörü: x2 olarak hesaplanacaktır)(Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06) YERMAM ve/veya Maden Jeologları Derneği (MJD), UMREK tarafından akredite edilmiş diğer eğitim kurumları, yükseköğretim kurumları, devlet (MAPEG, MTA Genel Müdürlüğü vb.) veya yarı devlet organları, yurtiçi veya yurtdışı profesyonel kurumlar ve odalar tarafından yürütülen kısa dönemli kurslar (çevrim içi dersler dâhil) bu sınıflandırmaya giren örnek kurslara ve sürekli eğitime uygun sınıflandırmalardır (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06). Sertifikaların kopyaları Yetkin Kişi Yıllık raporuna eklenebilir. (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06) Saatler, ilgili teknik oturumlardaki fiilen katılım için harcanan saat esasına göre hesaplanacaktır. c. TPK teknik toplantıları da dahil olmak üzere teknik konferanslar ve profesyonel topluluk (mesleki) toplantıları Katılım (Eğitim saatine dayalı ağırlıklı puan faktörü: x 1) (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06): İlgili teknik sunumlara (disiplinler arası organizasyonlar da dâhil olmak üzere, örn. diğer teknik disiplinlerin sunumları: hukuk, ekonomi vb.) katılım, ilgili teknik oturumlara fiilen katılma saatlerine göre hesaplanmalıdır.	b. Short courses confirmed by a certificate (Point weighting factor per hour of training: x 1.5, except x 2 applies for The Association of Geoscience, Mining and Metallurgy Professionals(YERMAM) hosted/incorporated courses or courses accredited by UMREK) (as amended on 01/09/2024 by Decree No: 2024/06) Examples of courses and continuing education appropriate to this classification are short courses (including courses delivered online) run by YERMAM and/or Turkish Association of Economic Geologists (MJD) and other educational establishments accredited by UMREK higher education institutions, government (MAPEG, General Directorate of Mineral Research and Exploration) or semi-government bodies, chambers, international and national professional institutions (as amended on 01/09/2024 by Decree No: 2024/06). Copies of certificates could accompany the Competent Person Annual Report (as amended on 01/09/2024 By Decree No: 2024/06). Hours are to be accounted on the basis of the hours spent in actual attendance at relevant technical sessions. c. Technical conferences and learned society meetings, including RPO technical meetings Attendance (Point weighting factor per hour of training: x 1) (as amended on 01/09/2024 by Decree No: 2024/06): Attendance at relevant technical presentations (including cross-disciplinary events, e.g. presentations of other technical disciplines: law, economics, etc.) should be counted on the basis of the hours spent in
--	--

Sunum Hazırlama ve Sunma (Ağırlıklı puan faktörü: x 5): Kurslar (ulusal & uluslararası konferans, seminer ve sempozyumlar) için materyal hazırlama ve sunma yalnızca sunum saat süresi x 5 olarak hesaplanacaktır (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06). Bu fıkra ile ilgili belgelerin Yetkin Kişi Yıllık Raporuna eklenmesi önerilir (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06). d. Yayınlar (10 puan eşdeğerliğinde) Ulusal hakemli teknik ve sektörel dergilerde, konferans bildirilerinde yazılan ve yayımlanan her bir teknik yayın veya araştırma raporu 10 puan olarak değerlendirilirken, uluslararası hakemli teknik ve sektörel dergilerde konferans bildirilerinde yazılan ve yayımlanan her bir teknik yayın veya araştırma raporu 15 puan olarak değerlendirilir. Birden çok yazarı bulunan yayınlar için her bir yazar, aynı puanı alır. Yayınlar ve sunumlar için yapılan her bir hakemlik faaliyeti ve mesleki teknik yayın (dergi, kitap...v.b) editörlüğü 5 puan olarak değerlendirilecektir. Bu fıkra ile ilgili belgelerin Yetkin Kişi Yıllık Raporuna eklenmesi gereklidir.	actual attendance at relevant technical sessions. Preparing and Delivering Presentations (Point weighting factor per hour: x 5): The preparation and presentation of material for courses (national & international conferences, seminars and symposia) will be credited x 5 the duration of presentation hours only (as amended on 01/09/2024 By Decree No: 2024/06). Documents related to this clause are advised to be attached to the Competent Person Annual Report (as amended on 01/09/2024 by Decree No: 2024/06). d. Publications (10 points equivalence) Whereas material written and published in national refereed technical and sectorial journals, conference papers will be credited 10 points for each technical paper or research report for conferences, material written and published in international refereed technical and sectorial journals, conference papers will be credited 15 points for each technical paper or research report for conferences. Where publications are co-authored, each author will be given the same point. Reviewing of material for publications and presentations and editorship of professional technical publications (journal, book...etc) will be credited 5 points for each. Documents related to this clause must be attached to the Competent Person Annual Report.
--	--

e. Teknik raporlar (15 puan eşdeğerliğinde) Kamu veya özel sektör için hazırlanan ve tamamlanan Arama Sonuçları, Maden Kaynak ve Maden Rezerv Raporları, Kapsam Çalışmaları, Ön Fizibilite ve Fizibilite Çalışmaları ve Çevresel Etki Değerlendirme Raporlarının her biri 15 puan olarak değerlendirilecektir. Birden çok profesyonel ile hazırlanan raporlarda Yetkin Kişi olarak sorumluluk alan kişi(ler) (proje koordinatörü, proje başkanı v.b) en fazla 10 puan talep edebilir, kalan 5puan ise raporu hazırlayan diğer profesyoneller arasında orantılı olarak bölüştürülür. Söz konusu raporun kapak ve imza sayfalarının birer kopyalarının ve eğer rapor gizli değilse raporun elektronik bir kopyasının belge olarak sunulması önerilir (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06).	e. Technical reports (15 points equivalence) Reports for Exploration Results, Mineral Resources and Mineral Reserves, Scoping, Pre-Feasibility, Feasibility Studies, and environmental assessment reports written and completed for the government or private sector will be credited 15 points for each report. Where reports are co-authored, a Competent Person(s) that take responsibility as a Competent Person(s) (the project coordinator, the head of the project etc.) can claim maximum 10 points and the remaining 5 points are divided proportionally among the other professionals who prepared the report. A copy of the cover and signature pages of the report; and if the report is not confidential, an electronic copy of it is advised to be submitted as a document (as amended on 01/09/2024 by Decree No: 2024/06).
f. Rapor incelemeleri (5 puan eşdeğerliğinde) Maden Kaynak ve Maden Rezerv Raporları, Arama Sonuçları, Kapsam Çalışmaları, Ön Fizibilite ve Fizibilite Çalışmalarıyla ilgili yapılan inceleme raporlarının her biri 5 puan olarak değerlendirilecektir.	f. Expert reviews (5 points equivalence) Expert reviews for Exploration Results, Mineral Resources and Mineral Reserves and Scoping, Pre-Feasibility and Feasibility study reports will be credited 5 points for each.
g. Diğer faaliyetler (Harcanan saate dayalı ağırlıklı puan faktörü x 0.5) Sürekli mesleki gelişim için yukarıda bahsi geçen sınıflandırmalar haricinde faaliyetlerde bulunan Yetkin Kişi ayrıca kendi mesleki gelişimi ve hedefleriyle ilgili değerlendirmelerini bu kısımda açıklayabilir. Aşağıdaki tanımlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetlerden bazıları şunlardır: • Diğer profesyonellere mesleki, teknik ve etik konularla alakalı mentörlük ve danışmanlık hizmeti verilmesi, • TPK üyesi olarak komitelere, alt komitelere, panel ya da komisyonlara (yüz yüze ya da çevrim	g. Other activities (Point weighting factor per hour: x 0.5) Any activity that potentially advances CPD, but does not come under any of the above classifications, may be entered here, as may any comments by the Competent Person of a self-evaluation nature regarding their professional development and aims. These may include, but are not limited to: • Mentoring and guiding of other professionals in technical, professional and ethical matters, • Active participation as a member of RPO committees, subcommittees, panels or boards, including

içi) aktif olarak katılım sağlanması, komite ile alakalı belgelerin hazırlanması, incelenmesi ve katılımdan kaynaklanan diğer faaliyetler. • Mesleki bilgi ve becerilerin gelişimi için maden sahaları, üretim ve işletme tesislerine teknik ziyaretler (istenildiği taktirde teknik geziye ilişkin fotoğraf ve kısa notların sunulması) gerçekleştirilmesi, • Sektörde çalışanların yarı zamanlı akademik faaliyetlerde bulunması ya da akademisyenlerin sektörel faaliyetlerde yer alması, • Belirli bir program dâhilinde mesleki eğitim verilmesi ya da mesleki eğitim programları için ders, kurs verilmesi ve materyallerin hazırlanması, • Madencilik sektörü ile ilgili bilimsel yayınların okunması, • Mesleki ahlak kurallarını ve meslektaşlara, topluma ve hizmet edilen kişilere karşı yükümlülükleri inceleyen mesleki etik kursunun alınması Yetkin Kişinin, 3 sene içerisinde en az 1 saatlik mesleki etik dersi (Yabancı dilde veya Türkçe dilinde çevrimiçi olarak alınan dersler de dahil olmak üzere) aldığını Yetkin Kişi yıllık raporunda belirtmesi mecburidir. UMREK Yetkin Kişi Etik Kurallarına İlişkin Usul ve Esaslar Tebliğine göre etik hususların ihlalinden dolayı Yetkin Kişi yazılı uyarı alırsa, uyarı aldığı yıl için ilgili Yetkin Kişinin topladığı puandan 30 puan düşülür ve ek olarak aynı yıl için 2 saat etik dersi almak zorunda bırakılır. Diğer faaliyetlerden toplanan puan, toplam 90 puanın %40'nı geçmeyecek şekilde	attendance of meetings (both face-to-face and online), preparation and review of documents associated with the committee and other activities emanating from participation. • Visits to mining sites or mineral extraction or processing plants (submission of photos and short notes related to the visit on request) for the purposes of enhancing the professional's knowledge or skills, • Industry involvement for those in academic positions or part-time academic lecturing for those in the industry, • Undertaking a structured program of on-the-job training or preparation of lectures, courses and papers for on-the-job training programs, • - Reviewing scientific publications related to the mining sector • Taking the professional ethics course that examines the professional rules of conduct and their obligations to peers, to society and to the clients. It is obligatory for the Competent Person to indicate in the annual report that Competent Person has taken at least 1 hour of professional ethics course (including courses taken online in English or Turkish) within three years. According to UMREK Procedures and Principles Communique Related to Etchical Rules of the Competent Person; if Competent Person receives a written warning due to the violation of ethics subjects, 30 points are deducted from the Competent Person's total points for the year that the warning is given, and additionally, for the same year s/he should be obliged to take 2 more hours of ethics course. The points collected from other activities are evaluated in a way that does not exceed 40%
--	---

değerlendirilir. Diğer faaliyetlerle ilgili katılım belgelerinin sunulması zorunlu olmayıp beyan esasına dayalıdır (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06) .	of the total 90 points. Submission of certificates of participation for other activities is not mandatory but on a declaration basis (as amended on 01/09/2024 by Decree No: 2024/06) .
2. BEYANNAME Her bir Yetkin Kişi, yıllık raporunda değerlendirilen dönem için mesleki gelişimine dair beyan ettiklerinin doğru ve hatasız olduğunu kabul eder (Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06) .	2. DECLARATION Each Competent Person must accept the responsibility to the effect that their claim to CPD is a true and correct record for the period of CPD claimed in the CP Annual Report (as amended on 01/09/2024 by Decree No: 2024/06) .
3.UYGUNLUK TPK Yönetim Kurulları Sürekli Mesleki Gelişim şartlarına uygunluğu iki şekilde sağlar. 3.1 Uygunluk Beyanı Her yıl verilmesi gereken Yetkin Kişi Yıllık Raporu, son 3 yıl içerisinde en az 90 puanlık mesleki gelişim faaliyetlerinin Yetkin Kişi tarafından tamamlandığını ve Yetkin Kişiyi asgari uygulama koşullarının dışında tutmadığını teyit eder. Yetkin Kişi bu asgari puanı tamamlayamıyor ise durumunu gerekçeleriyle TPK Yönetim Kurullarına yazılı olarak bildirir. Yönetim Kurulu tarafından alınan karar UMREK onayına sunulur. Son 3 yılda SMG faaliyetlerinden bu rehberde belirtilen kriterler doğrultusunda istenilen 90 puanı toplayamayan ve bu durumla ilgili gerekçeleri uygun görülmeyen Yetkin Kişinin, Yetkin Kişi sertifikası iptal edilir ve ismi Yetkin Kişiler listesinden çıkarılır. Sertifikası iptal olan Yetkin Kişi, sertifikasının iptal olduğu tarihten itibaren 2'inci yılın sonunda tekrardan Yetkin Kişi	3. COMPLIANCE The Board of Directors of RPOs ensures compliance with its CPD requirements in two ways. 3.1 Declaration of Compliance The Competent Person Annual Report required to be maintained every year indicates that completion of at least 90 points of PD activities during the last three years has occurred and confirms that circumstances have not placed the Competent Person outside the minimum practice requirements. If the Competent Person is unable to complete the minimum points, they should be notified in writing to the Board of Directors of RPOs with their excuse. The decision taken by the Board of Directors is submitted to UMREK for their approval. If a Competent Person fails to collect the required 90 points from CPD activities in line with the criteria specified in this guide in the last 3 years and the reasons for this situation are not deemed appropriate, the Competent Person certificate will be revoked and his/her name will be removed from the Competent Persons list. A Competent Person whose certificate has been revoked

olabilmek için başvurabilir. **(Değişik: 01/09/2024 Karar No: 2024/06).**

3.2 Denetim Uygunluğu

TPK Yönetim Kurulları, her yıl Yetkin Kişilere habersiz ve rastgele denetim yapma hakkına sahiptir. Seçilenlerden, son 3 yıl içerisinde sürekli mesleki gelişim faaliyet katılımlarını kanıtları ile sunmaları istenir. Üyelerin en az beş yıl boyunca tüm kayıtları tutmaları tavsiye edilir. Bu kanıtlar:

- Kurs/seminer kayıt belgeleri
- Dekontlar
- Sertifikalar
- Katılım listeleri
- Değerlendirme raporları
- İşveren raporları
- Kanuni beyanlar
- Sürekli mesleki gelişim programı kapsamında geliştirilen becerilerin kullanımını kanıtlayan yönetici, eş düzey meslektaş veya müşteriler tarafından yazılmış olan notların özgeçmişe eklenmesi ve bir rapor halinde ayrıca sunulması
- Arama Sonuçları, Maden Kaynak ve Maden Rezerv Raporları, Fizibilite Çalışmaları ve Çevresel Etki Değerlendirme Raporlarının orijinal halleri
- UMREK ve/veya TPK toplantılarının tutanağı
- Teknik bir rapor için uzman olarak atanan kişinin atandığına dair belgenin bir kopyası
- Bilimsel/akademik ve teknik yayınlar

şeklinde olabilir.

can re-apply to become a Competent Person at the end of 2 years from the date of revocation **(as amended: 01/09/2024 by Decree No: 2024/06).**

3.2 Auditing Compliance

The Board of Directors of RPOs has the right to conduct random and uninformed audits on Competent Persons every year. Those selected are asked to produce evidence of their CPD participation during the past three years. Members are advised to retain all records for at least five years. This evidence can take the form of:

- Course/seminar enrolment records
- Receipts
- Certificates
- Attendance lists
- Assessment reports
- Employer reports
- Statutory declarations
- Initialing and appending of notes in the CV by supervisors, peers or clients attesting to the use of skills enhanced by the program of continuous professional development and the submission of these notes as an additional report
- Original versions of Reports for Exploration results, Mineral Resources and Mineral Reserves, Feasibility study reports and environmental assessment reports
- The minutes from UMREK and/or RPOs Meetings
- A copy of the certificate of the appointment as an expert for a technical report.
- Scientific/academic and technical publications

4. DENETİM SÜRECİ Denetlenen Yetkin Kişi, sürekli mesleki gelişim programına uyumluluğunu göstermek amacıyla, istenilen belgeleri TPK Yönetim Kurullarına sunmalıdır. Yetkin Kişiler istenen gerekli bilgileri 30 takvim günü içinde sağlamakla yükümlü olup bunun yapılmaması durumunda Yetkin Kişi sertifikasyonu hakkında karar verilmek üzere UMREK'e TPK Yönetim Kurulları tarafından bildirim yapılır. TPK Yönetim Kurulları, denetim sürecinden sonraki üç yıl içinde, üyenin sürekli mesleki gelişim programına katılımını değerlendirecektir. Bu rehberin gereklerini yerine getirmeyen bir Yetkin Kişi sertifikasyonu hakkında karar verilmek üzere TPK Yönetim Kurulları tarafından UMREK'e bildirilir.	4.THE AUDIT PROCESS An audited Competent Person must provide /required documents to the Board of Directors of RPOs to demonstrate compliance with the required CPD. Competent Persons must reply within 30 calendar days with the required information, and failure to do so will result in notification to UMREK by the Board of Directors of RPOs for the decision of the Competent Person certification. The Board of Directors of RPOs will assess a member's engagement in a program of continuous professional development over the immediate past three years from the audit call. A Competent Person has not fulfilled the requirements of this guideline will be notified to UMREK by the Board of Directors of RPOs for the decision of the Competent Person certification.
5.YANLIŞ VEYA YANILTICI BİLGİ Sürekli mesleki gelişiminin uygunluğu konusunda, TPK Yönetim Kurullarına gerçeğe aykırı veya yanıltıcı bilgi verdiği iddia edilen bir Yetkin Kişinin durumu, TPK Etik Kurullarına bildirilir ve inceleme sonucunda Etik hususların ihlalinin olduğu ortaya çıkarsa, durum UMREK'e bildirilir.	5. FALSE OR MISLEADING INFORMATION A Competent Person who is alleged to have given false or misleading information about their CPD compliance to the Board of Directors of RPOs will be reported to the Board of Ethics of RPOs and if it is revealed that there is a violation of ethical issues as a result of the investigation, the case will be notified to UMREK.